



REGULAMIN ZARZĄDU FEDERACJI TAŃCA SPORTOWEGO

§1

Zarząd FTS jest organem wykonawczym FTS i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz niniejszego Regulaminu.

§2

1. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Prezes
- b) do 4 Wiceprezesów
- c) Sekretarz Generalny
- d) skarbnik
- e) członkowie Zarządu

2. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. W zebraniach Zarządu mogą uczestniczyć w miarę potrzeb: pracownicy Federacji, główny księgowy Federacji oraz zaproszeni goście.

§3

1. Kompetencje Prezesa:

- a) Nadzorowanie i kierowanie pracami Federacji między posiedzeniami Zarządu.
 - b) Zgłaszanie uchwał do głosowania drogą elektroniczną między posiedzeniami Zarządu.
 - a) Reprezentowanie FTS na zewnątrz oraz działanie w imieniu FTS.
 - b) Reprezentowanie FTS w międzynarodowych organizacjach sportu tanecznego
 - c) Proponowanie na forum Zarządu drugiego (lub trzeciego) delegata celem reprezentowania FTS na kongresach międzynarodowych organizacji sportu tanecznego.
 - d) Zwoływanie zebrań Zarządu oraz przewodniczenie ich pracom na posiedzeniu Zarządu
 - e) Przedstawianie na Zebraniach Zarządu informacji o podejmowanych działaniach między posiedzeniami Zarządu.
 - f) Wnioskowanie o podziale kompetencji pomiędzy członkami Zarządu
 - g) W stosunku do pracowników, Prezes jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Podczas nieobecności Prezesa jego uprawnienia wykonuje Sekretarz Generalny.

§4

1. Kompetencje Sekretarza Generalnego:

- a) Sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji działających przy Zarządzie.
- b) Koordynowanie działania prac biura Zarządu.
- c) Sprawdzanie zgodności podejmowanych Uchwał ze Statutem oraz możliwościami Zarządu dotyczącymi ich realizacji.
- d) Sekretarz Generalny może wybrać do swojej działalności zastępcę spoza członków Zarządu.

§5

Do kompetencji Zarządu należą zagadnienia wyszczególnione w Statucie FTS Rozdział IV §26

§6

1. Zarząd kieruje działalnością FTS przez cały okres trwania kadencji.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 4 razy w roku.

§7

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie Uchwał. Które zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Pomiędzy zebraniem Zarządu Uchwały podejmowane są w drodze głosowania elektronicznego.
3. Treść uchwały publikowana jest na stronie internetowej FTS.
4. Zarząd zatwierdza na mocy Uchwały Przewodniczących komisji.
5. Podział kompetencji pomiędzy członkami Zarządu w drodze uchwały odbywa się według następujących obszarów:
 - a) sprawy szkoleń
 - b) sprawy organizacyjne
 - c) sprawy finansowe - Skarbnik Związku
 - d) sprawy sportowe
 - e) sprawy sędziowskie
 - f) sprawy dyscyplinarne
 - g) sprawy kontaktów międzynarodowych
5. Zarząd powołuje komisję problemową zaproponowaną przez jej Przewodniczącą oraz mocą uchwały zatwierdza jej Regulamin działania.

§8

Członkom Zarządu oraz zaproszonym gościom przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu. Koszty te są rozliczone wg obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zasad określonych w uchwałach Zarządu.

§9

1. Na 7 dni przed planowanym terminem zebrania Prezes przygotowuje porządek Zebrania.
2. Porządek Zebrania jest przesyłany pocztą lub drogą elektroniczną wszystkim uczestnikom Zebrania.
3. Porządek Zebrania zawiera czas i miejsce Zebrania.
4. Do porządku Zebrania mogą być dołączone inne dokumenty, nad którymi planowane jest głosowanie.
5. Zebranie przebiega zgodnie z wcześniej przyjętym przez zebranie porządkiem obrad.
6. Zebranie prowadzi Prezes lub wyznaczona przez niego osoba.
7. Przed rozpoczęciem Zebrania Prezes przedstawia obecnym listę obecności do podpisu oraz stwierdza prawomocność Zebrania.
8. Zarząd przyjmuje protokół z poprzedniego Zebrania, a następnie przeprowadza głosowanie nad porządkiem obrad.
9. W następnej kolejności Prezes kontynuuje omawianie tematów zawartych w porządku Zebrania, przeprowadza dyskusję, głosowanie nad Uchwałą.

10. Uchwały Zarządu

- a) Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
- b) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Prezesa .
- c) Uchwały Zarządu są ważne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa członków tego organu, a wszyscy członkowie Zarządu zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i porządku posiedzenia.
- d) Przy podejmowaniu uchwał członkowie Zarządu głosują w sposób jawny. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek chociażby jednego członka Zarządu. Głosowania w sprawach personalnych są tajne
- e) Uchwały podjęte przez Zarząd za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymagają potwierdzenia na piśmie na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
- f) Uchwały Zarządu są jawne dla Członków Związku i dostępne na stronie internetowej Związku.

10. Protokoły z posiedzeń Zarządu

- a) Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.
- b) Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza osoba wyznaczona przez Prezesa Związku przy czym nie musi być to członek Zarządu.
- c) Protokół powinien zawierać:
 - termin i miejsce odbycia posiedzenia,
 - imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - porządek i zwięzły opis przebiegu posiedzenia,
 - treść podjętych uchwał wraz z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
- d) Protokół podpisuje Prezes Związku oraz protokolant.
- e) Do protokołu zostaje załączona lista obecności.
- f) Przyjęcie protokołu z danego posiedzenia następuje najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
- g) Oryginały protokołów winny być przechowywane w biurze Zarządu FTS.

§10

Koszty działalności Zarządu ponosi Związek.

§ 11

W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu FTS oraz uchwały Walnego Zgromadzenia.

§ 12

1. Regulamin został zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Delegatów FTS na podstawie uchwały nr 4/2015 z dnia 5 lipca 2015r.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia.